



ประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของ กฟผ. กับคู่สัญญา ฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (อสฟ.) จึงขอเชิญคู่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่มีความประสงค์จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟผ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องเป็นคู่สัญญาตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และ/หรือคู่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรองกับ กฟผ.

ข้อ ๒ คู่สัญญาสามารถแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์โดยทำเป็นหนังสือแจ้งต่อ กฟผ. ตามวิธีการที่กำหนดในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ข้อ ๓ เมื่อ กฟผ. ได้รับหนังสือตามข้อ ๒ แล้ว กฟผ. จะทำการพิจารณาและมีหนังสือแจ้งไปยังคู่สัญญาเพื่อให้คู่สัญญาลงนามรับทราบและตกลงที่จะใช้แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ คู่สัญญาสามารถแจ้งความประสงค์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายเผด็จ เสริมพานิชย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ทำการแทน ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

**แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญาตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง**

ฉบับวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. คำจำกัดความ

- ๑.๑ กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๑.๒ คู่สัญญา หมายถึง คู่สัญญากับ กฟผ. ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง
- ๑.๓ แนวปฏิบัติ หมายถึง แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญา ลงวันที่ [] และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นเอกสารเพื่อดำเนินการให้เป็นไปปกติธุระภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน เอกสารประสานงานระหว่างคู่สัญญา ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงเอกสารอื่นที่มีลักษณะเฉพาะกิจ เช่น เอกสารด้านปฏิบัติการวางแผนการผลิตไฟฟ้า เอกสารโต้แย้งสิทธิต่างๆ ตลอดจนไม่รวมถึงเอกสารที่จะต้องมีการทำความตกลงกันหรือมีการลงนามร่วมกันระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญา

๒.๒ เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันคู่สัญญา โดยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องเป็นลายมือชื่อที่เชื่อถือได้ตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ กฟผ.

(ก) ให้ส่งที่อยู่อีเมลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. คือ saraban-egat@egat.co.th

(ข) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่คู่สัญญาจะส่งให้ กฟผ. ต้องมีลักษณะดังนี้

- การระบุหัวข้อ (Subject) ให้ระบุดังนี้ : [Digital Signature] ชื่อเรื่อง

- เป็นการเขียนขึ้นใหม่ ไม่ใช่การส่งต่อ (Forward) หรือการตอบกลับ (Reply) จากไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ฉบับอื่น และต้องมีไฟล์เอกสารที่จะนำส่งแนบมาด้วย

- เอกสารที่จะนำส่งแนบมากับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดทำขึ้นเป็นไฟล์ Portable Document Format (PDF) เพียง ๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๒๕ เมกะไบต์ (MB) โดยแต่ละไฟล์ ประกอบด้วยหนังสือนำส่งเอกสาร (Cover Letter) ๑ ฉบับที่มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๒. และเอกสารที่จะนำส่งจะต้องมีโครงสร้างหน้ากระดาษเป็นแบบแนบตั้ง

- การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หนึ่งครั้งจะนำส่งเอกสารได้ครั้งละ ๑ เรื่องเท่านั้น หากมีการส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งเอกสารเรื่องเดียวกันหลายครั้ง กฟผ. จะยึดถือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการส่งเอกสารครั้งสุดท้ายเป็นหลัก

๓.๒ การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้คู่สัญญา

(ก) กฟผ. จะส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้คู่สัญญา เมื่อ กฟผ. ได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนจะเริ่มการส่ง ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องนำส่งหนังสือแจ้งด้วยวิธีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

(ข) หนังสือแจ้งตามข้อ ๓.๒ (ก) ต้องมีการแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเอกสาร (Cover Letter) พร้อมเอกสารประกอบที่แสดงว่าผู้ลงนามมีอำนาจในการลงนามผูกพันนิติบุคคล รวมถึงใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority - CA)

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของคู่สัญญาที่ประสงค์จะให้ กฟผ. ส่งเอกสาร

- วันและเวลาทำการของคู่สัญญา

คู่สัญญาสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้างต้นได้โดยแจ้งต่อ กฟผ. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนที่ กฟผ. จะเริ่มการส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องนำส่งให้กับ กฟผ. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๔. การรับเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ เอกสารที่จะถือว่ามีารับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ต้องมีการส่งตามเงื่อนไขข้อ ๓ เท่านั้น

๔.๒ การรับเอกสารที่ส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขข้อ ๓ จะถือว่ามีารับตามวันและเวลาที่ปรากฏในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่วันและเวลาได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์อยู่นอกเวลาทำการของผู้รับ ให้ถือว่ามีารับในวันทำการถัดไป

๔.๓ เพื่อให้การรับส่งเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อผู้รับได้รับเอกสารแล้วขอความร่วมมือให้ตอบกลับ (Reply) ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่ง เพื่อให้ทราบว่าคุณรับได้รับเอกสารแล้ว

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๕.๑ การรับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กำหนดในแนบปฏิบัติฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง ระหว่าง กฟผ. กับคู่สัญญา และไม่เป็นการตัดสิทธิ กฟผ. และคู่สัญญาที่จะใช้วิธีการรับส่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง

ในกรณีที่ กฟผ. และ/หรือ คู่สัญญา ได้มีการส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ และ/หรือ ข้อ ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว หาก กฟผ. และ/หรือ คู่สัญญา ยังมีการส่งเอกสารในเรื่องเดียวกันด้วยวิธีอื่นตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง อีก ให้ถือว่าการรับส่งเอกสารในครั้งนั้น คู่สัญญาไม่ประสงค์จะให้มีการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ กฟผ. มีสิทธิที่จะยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแนบปฏิบัติฉบับนี้ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญา โดย กฟผ. จะมีการแจ้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนจะยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงดังกล่าว ทั้งนี้ กฟผ. จะนำส่งหนังสือแจ้งนั้นให้คู่สัญญาด้วยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๕.๓ กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามแนบปฏิบัติฉบับนี้ ให้ กฟผ. เป็นผู้พิจารณา
